



Manual Pendaftaran



ibita.penang.gov.my/public/index.php

UTAMA ADUAN PANDUAN/BENGGUNY LOGIN

Login Pemohon
Login Pentadbir
Pendaftaran
Reset

iBita

Sistem Bantuan Pendaftaran Pelajar ke Institut Pengajian Tinggi Negeri Pulau Pinang

Semakan **Status**

Kemaskini **Maklumat**

Soalan **Lazim**

Hubungi **Kami**

https://ibita.penang.gov.my/public/index.php#

1. Klik Pada **Login** >> **Pendaftaran** bagi pemohon yang pertama kali memohon



The screenshot shows the registration form on the MyGovernment website. The form includes the following fields and elements:

- Status Kewarganegaraan ***: WARGANEGARA (indicated by a red arrow)
- Nombor Kad Pengenalan ***: [Redacted] (indicated by a red arrow)
- Nama penuh ***: [Redacted] (indicated by a red arrow)
- Nama penuh seperti dalam NRIC**: 21/80
- E-mel ***: [Redacted] (indicated by a red arrow)
- Kod Negara ***: +60 MY (indicated by a red arrow)
- Telefon ***: [Redacted] (indicated by a red arrow)
- Kod Verifikasi ***: nna4ga (indicated by a red arrow)
- Buttons**: Semula (refresh) and Hantar (submit) (indicated by a red arrow)

1. Isikan maklumat
 - a) Pilih Warganegara
 - b) No Kad Pengenalan,
 - c) Nama Penuh (**seperti dalam Kad Pengenalan**),
 - d) Emel (**yang aktif**),
 - e) No Telefon
2. Masukkan Kod Verifikasi dan Klik **Hantar**



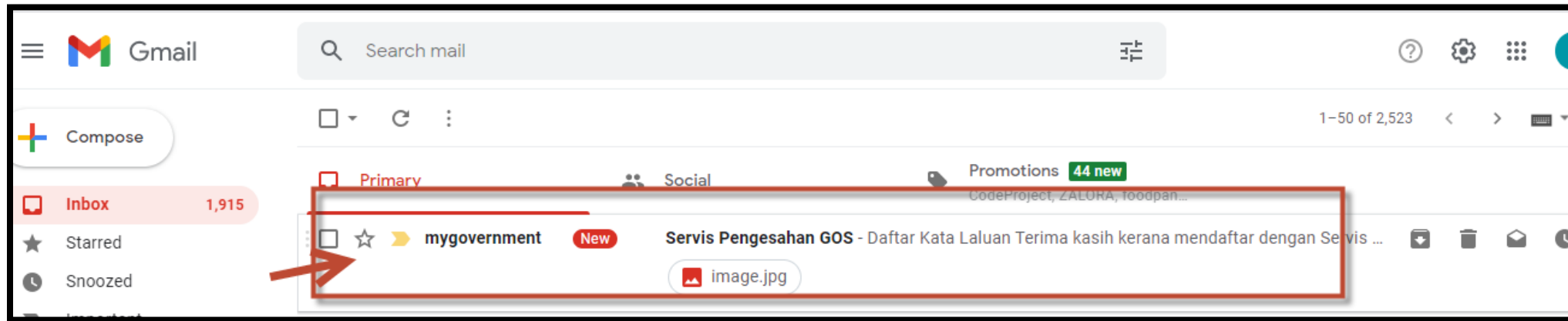
uap.malaysia.gov.my/uap/common/result.jsp

EN KAEDAH LAIN

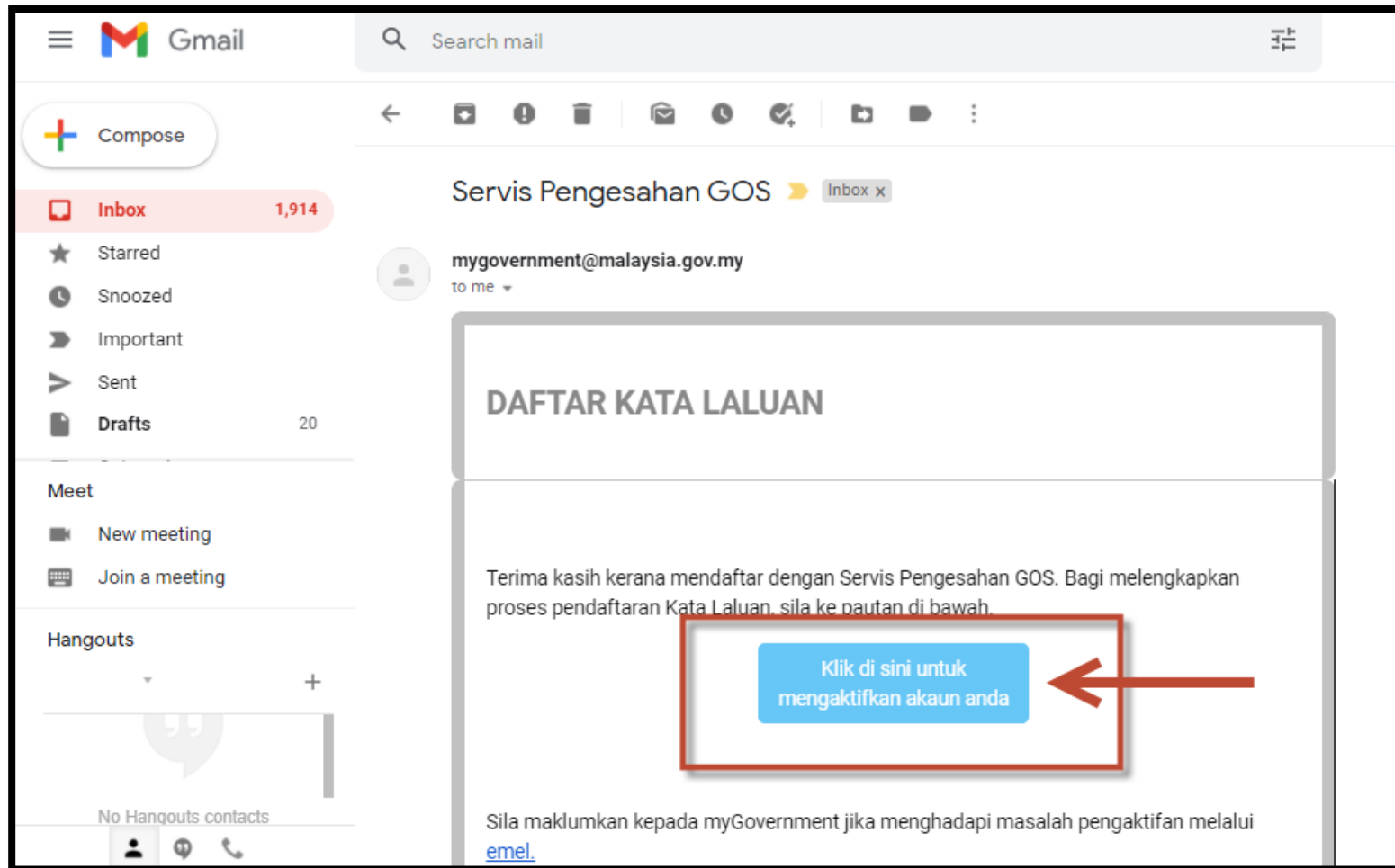
Notifikasi: Pendaftaran Kata Laluan

Pautan untuk pengaktifan telah dihantar kepada e-mel [redacted]@gmail.com. Sila klik pautan di e-mel untuk menyempurnakan proses pengaktifan bagi kata laluan

1. Notifikasi Pendaftaran Kata Laluan akan dipaparkan
2. **Pautan pengaktifan** kata laluan dihantar ke e-mel yang telah didaftar.
3. **Klik pautan di e-mel** bagi pengaktifan kata laluan.



1. Contoh paparan Pengesahan Kata Laluan :
2. **MyGovernment : Servis Pengesahan GOS**
3. Klik pada e-mel berkaitan




1. **Klik pada Kotak** seperti paparan bagi pengaktifan akaun yang telah didaftar.



uap.malaysia.gov.my/uap/register/password.jsp?tag=RjUC_EBAzEAmaAv9qGp2-Lin2DmC3-Pd052s9VNiSmk.APmPL7e4T1NKuX3oJUuzULT00Ey_wQxfNdd0i0neiq.mJ...

EN


Aktifkan Kata Laluan

840309075679

840309075679

Cipta Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Teks Pengesahan 9T4p3

Masukkan teks pengesahan

HANTAR

Kata Laluan perlu 8 ke 20 aksara

Kata Laluan perlu huruf besar dan huruf kecil


Kata Laluan perlu digit

1. Masukkan Kata Laluan (8 -20 aksara).
2. Kata Laluan perlu **mengandungi campuran huruf besar, huruf kecil dan digit.**
3. Masukan **Teks Pengesahan**
4. Klik **Hantar**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/multiauth/selectsource.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia.go...

EN KAEDAI



Notifikasi: Aktifkan Kata Laluan

Akaun anda telah berjaya diaktifkan. Anda akan ke laman log masuk dalam beberapa saat.
Sila **log masuk** untuk melengkapkan proses pendaftaran.

1. Paparan Notifikasi : Aktifkan Kata Laluan (**Akaun Berjaya Diaktifkan**)
2. **Tunggu sebentar untuk ke pautan seterusnya**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/multiauth/selectsource.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malays...





MY

Gerbang Rasmi Kerajaan Malaysia

MyGovernment

Login

Select An Authentication Method

  Password  Mi-TCK  MyDigital ID

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.


[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)

1. Klik pada kotak (*Password*)



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/mimos/loginuserpass.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia.gov....

MY METH



🔒 Password Login

Please key in your IC No./Passport No./E-mail

NEXT

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.


[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)


1. Masukkan **No Kad Pengenalan pemohon**
2. Klik **Next**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/mimos/loginuserpass.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia...

MY



 Password Login

010200075670

.....

LOGIN

Please key in your password

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.

[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)

1. Masukkan **Kata Laluan (*Password*)** yang telah diset.
2. Klik **Login**



The screenshot shows a web browser window with the URL `malaysia.gov.my/portal-protected/firsttime?rnd=7mghnEHySltpckrq2h2zwZiiehzyiFu4p1QHIsB`. The page features the MyGovernment logo at the top, followed by the heading "Selamat Datang ke portal MyGovernment" and the subtext "Segalanya bermula disini, Maklumat, Transaksi dan Urusan Kerajaan dalam satu gerbang tunggal." Below this is a green button labeled "Klik di sini". A horizontal green line separates this section from the second section, which features the MyGovernment logo with the tagline "The Government of Malaysia's Official Gateway", the heading "Welcome to MyGovernment portal", and the subtext "Everything starts here, Information, Transactions and Government Services in one gateway." Below this is another green button labeled "Click here".

1. **Paparan Berjaya** di Portal Mygovernment
2. Tunggu sebentar sehingga paparan automatic ke Sistem iBITA



The screenshot shows the iBita website interface. The browser address bar displays 'ibita.penang.gov.my/protected/index.php'. The page header includes the iBita logo and the IPTPP crest. A left sidebar contains navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Manual Pengguna'. The main content area shows a welcome message 'Selamat datang ke iBita' and a notification box titled 'Tempoh Permohonan Sedang Dibuka'. The notification text reads: 'Permohonan Dibuka ! Permohonan Bantuan Pengajian Tinggi sedang dibuka dari [redacted] hingga [redacted]. Sila ke [borang permohonan](#) untuk melengkapkan permohonan anda'. The link 'borang permohonan' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

1. Klik pada pautan Borang permohonan



ibita.penang.gov.my/protected/borang_start.php

46. UPM - Universiti Malaysia Perlis

47. UMS - Universiti Malaysia Sabah

48. UMT - Universiti Malaysia Terengganu

49. UniMAP - Universiti Malaysia Perlis

50. UNIMAS - Universiti Malaysia Sarawak

51. UNISZA - Universiti Sultan Zainal Abidin

52. UPM - Universiti Putra Malaysia

53. UPNM - Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

54. UPSI - Universiti Pendidikan Sultan Idris

55. USIM - Universiti Sains Islam Malaysia

56. USM - Universiti Sains Malaysia

57. UTAR - Universiti Tunku Abdul Rahman

58. UTeM - Universiti Teknikal Malaysia Melaka

59. UTHM - Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

60. UTM - Universiti Teknologi Malaysia

61. UUM - Universiti Utara Malaysia

62. WOU - Wawasan Open University

Adakah anda Pelajar Sepenuh Masa?

*Hanya Pelajar Sepenuh Masa layak memohon

Seterusnya

*Hanya Pelajar Sepenuh Masa layak memohon

1. Klik pada icon seperti paparan borang : Adakah anda Pelajar Sepenuh Masa?
2. Hanya Pelajar Sepenuh Masa boleh memohon
3. Pastikan Paparan seperti ini
4. Klik pada **seterusnya**



ibita.penang.gov.my/protected/borang.php

iBita

Laman Utama
Permohonan
Manual Pengguna

Permohonan Baru

Maklumat Pelajar

Nama Pelajar

Nama penuh seperti di dalam Kad Pengenalan

No KP Baru

Contoh : 821010075555

Jantina

Bangsa

Status Perkahwinan

Adakah anda Yatim Piatu?

Maklumat Pengajian

1. Isi semua maklumat Pelajar, Maklumat Pengajian, Maklumat Ibu Bapa dan maklumat Bank



Pengesahan

Sekiranya tiada sebarang pindaan, sila tandakan pada kotak 'Sahkan Permohonan?' dibawah dan Klik butang 'HANTAR PERMOHONAN'. Sila hantar Borang Permohonan dan Dokumen Sokongan (Rujuk Borang Semakan) selepas butang 'HANTAR PERMOHONAN' diklik dalam tempoh seminggu selepas permohonan.

Dengan ini, bahawa saya ~~XXXXXXXXXX~~ dengan No. Kad Pengenalan: XXXXXXXXXX (Pelajar Sendiri), mengaku semua maklumat yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan saya boleh didakwa di mahkamah jika memberi keterangan palsu.

Sahkan Permohonan? **Klik Sah Permohonan**

Simpan Sebagai Draf **Jika maklumat masih belum lengkap**

Hantar Permohonan **Jika maklumat lengkap**

1. Klik sah permohonan
2. Klik Simpan Sebagai Draf sekiranya maklumat masih belum lengkap
3. Klik Hantar Permohonan sekiranya maklumat telah lengkap

PERHATIAN!!!

Sila hantar **BORANG PERMOHONAN** dan **BORANG SEMAKAN BESERTA DOKUMEN SOKONGAN** dan hantar ke Pejabat Daerah yang dinyatakan dalam tempoh seminggu selepas permohonan.